

GOOISE ATLETIEK CLUB

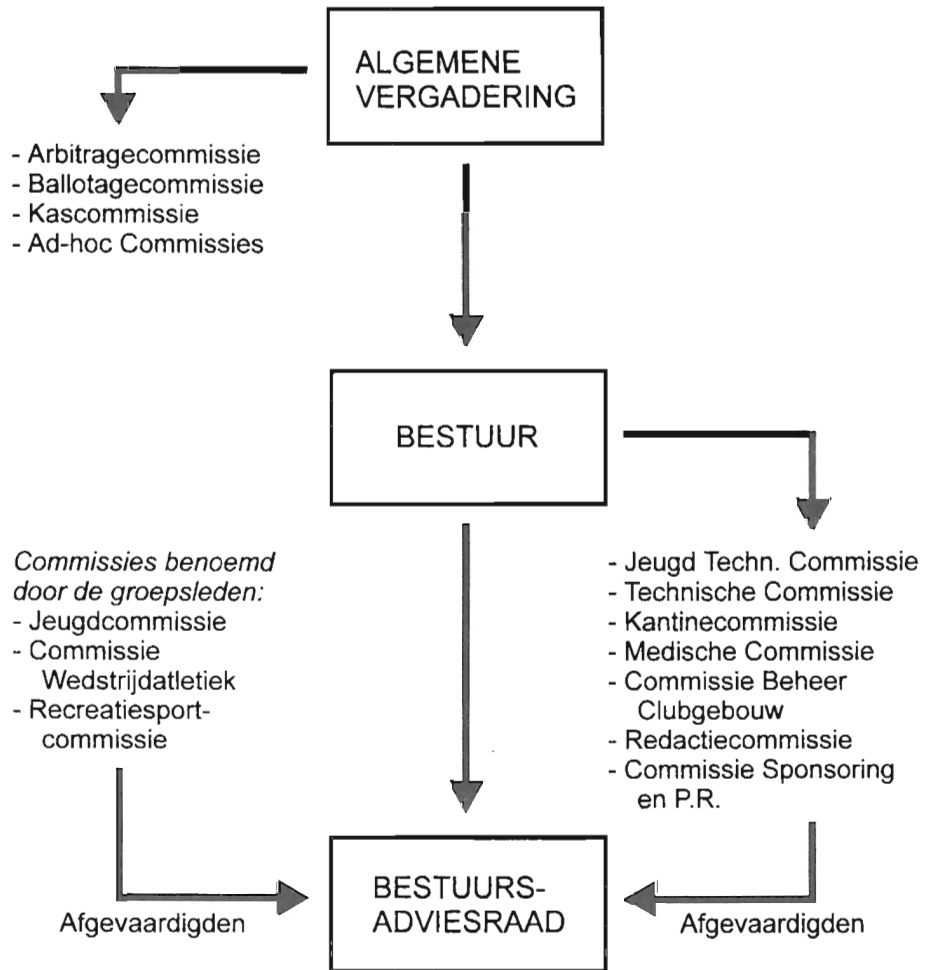
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

	Pagina	
1.00.00	Uitgangspunten van bestuur	1
2.00.00	Structuur	2
2.03.00	Commissies benoemd door de algemene vergadering	2
2.04.00	Commissies benoemd door het bestuur	2
2.05.00	Commissies benoemd door de groepsleden	2
2.06.00	Bestuursadviesraad	2
3.00.00	Leden	3
4.00.00	Organisatie van de vergaderingen	4
5.00.00	Stemrecht	5
6.00.00	Kandidaatstelling en verdeling van functies	5
7.00.00	Rooster van aftreden	6
8.00.00	Taak/bevoegdheden GAC-organen	6
8.01.00	Bestuur	6
8.02.00	Arbitragecommissie	6
8.03.00	Ballotagecommissie	7
8.04.00	Kascommissie	7
8.05.00	Commissies ad-hoc	8
8.06.00	Jeugd Technische Commissie	8
8.07.00	Technische Commissie A/B junioren, Senioren en Veteranen	9
8.08.00	Kantinecommissie	10
8.09.00	Medische Commissie	11
8.10.00	Commissie Beheer Clubgebouw	11
8.11.00	Redactie clubblad	13
8.12.00	Commissie Sponsoring en P.R.	13
8.13.00	Jeugdcommissie	14
8.14.00	Commissie Wedstrijdatletiek	14
8.15.00	Recreatiesportcommissie	14
8.16.00	Bestuursadviesraad	15
9.00.00	Wijziging van het huishoudelijk reglement	15
10.00.00	Verdere bepalingen	15
11.00.00	Slotbepaling	16

Jan van den Berg
secretaris

Structuur GAC



1.00.00 **UITGANGSPUNTEN VAN BESTUUR**

1.01.00 Doel

Alle uitgangspunten van bestuur moeten er op gericht zijn dat het doel van de vereniging, zoals omschreven in de statuten, optimaal wordt bereikt.

De vereniging bestaat uit de optelsom van alle leden. Het bestuur en de commissies zijn werkzaam in het belang van de vereniging. Elk lid mag kennis nemen van alle zakelijke besprekingen en besluiten die de vereniging voor de leden neemt. Besturen is geen doel op zich, doch slechts een middel om de belangen van de vereniging, dus van de leden te behartigen. In deze sfeer, waarin alle leden gelijkwaardig zijn, past geen autoritaire beslotenheid, die slechts kan leiden tot wantrouwen. Uitzonderingen zullen slechts gemaakt worden voor bestuurszaken, die het persoonlijk belang van het lid kunnen schaden. Dit ter beoordeling van de meerderheid in een commissie of het bestuur. Openheid erkent de gelijkwaardigheid en gelijkgerechtigheid van elk lid.

1.02.00 Decentralisatie

Uitgangspunt van bestuur is decentralisatie, d.w.z. dat commissies, binnen zo goed mogelijk vastgelegde taakomschrijvingen, zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

1.03.00 Bestuurlijke verantwoording

De commissies zijn in eerste instantie verantwoording schuldig aan diegenen die de commissies democratisch gekozen of benoemd hebben. Commissies, die door de groepsleden gekozen of benoemd zijn, verantwoorden zich ten opzichte van die leden. Commissies gekozen of benoemd door de algemene vergadering verantwoorden zich aan de leden.

Commissies benoemd door het bestuur verantwoorden zich aan het bestuur.

1.04.00 Financiële verantwoording

Begrotingen worden vastgesteld in de volgorde:

- a. in de commissievergadering c.q. groepsledenvergadering;
- b. in de bestuursvergadering;
- c. in de algemene vergadering.

1.04.01 Na vaststelling van de begrotingen door de algemene vergadering, hebben commissies een eigen verantwoordelijkheid voor de besteding, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. zonder goedkeuring van het bestuur mag de toegestane begroting niet worden overschreden;
- b. de uitgaven moeten geschieden binnen de taakomschrijving;
- c. de uitgaven en inkomsten van de commissies moeten, volgens door de penningmeester van het bestuur gegeven instructies, worden geboekt;
- d. de penningmeester kan desgewenst de boekhoudkundige juistheid controleren.

- 1.05.00 Belangenbehartiging
Elke commissie behartigt de belangen van zijn groep en voert zijn opdracht zo goed mogelijk uit, mits door hun besluiten of tekortkomingen de belangen van de vereniging of van andere commissies niet worden geschaad.
Eigen verantwoordelijkheid vraagt ook grotere zorgvuldigheid ten opzichte van elkaar.
- 2.00.00 **STRUCTUUR**
Binnen de structuur van de Gooise Atletiek Club zijn de volgende organen te onderscheiden.
- 2.01.00 Algemene vergadering
De algemene vergadering is het hoogste college. Art. 15 statuten.
- 2.02.00 Het bestuur
Het bestuur, bestaande uit leden, wordt benoemd door de algemene vergadering. Art.9 statuten.
- 2.03.00 Commissies benoemd door de algemene vergadering
- 2.03.01 Arbitragecommissie.
2.03.02 Ballotagecommissie
2.03.03 Kascommissie
2.03.04 Ad-hoc commissies
Noot: De commissies 2.03.01 en .04 worden benoemd als daar een aanleiding voor is. Zonodig kan het bestuur tot tussentijdse benoeming overgaan, welke benoeming op de eerstvolgende algemene vergadering moet worden bekrachtigd.
- 2.04.00 Commissies benoemd door het bestuur
- 2.04.01 Jeugd Technische Commissie
2.04.02 Technische Commissie tevens Wedstrijd Organisatie Commissie
2.04.03 Kantinecommissie
2.04.04 Medische Commissie
2.04.05 Commissie Beheer Clubgebouw
2.04.06 Redactiecommissie
2.04.07 Commissie Sponsoring en P.R.
- 2.05.00 Commissies benoemd door de groepsleden
- 2.05.01 Jeugdcommissie
Deze commissie wordt benoemd door de categorieën Pupillen en C/D junioren.
- 2.05.02 Commissie Wedstrijdatletiek
Deze commissie wordt benoemd door de categorieën A/B junioren, Senioren en Veteranen.
- 2.05.03 Recreatiesportcommissie
Deze commissie wordt benoemd door de categorie recreatiesportleden.
- 2.06.00 Bestuursadviesraad
De bestuursadviesraad wordt gevormd door alle bestuursleden en een afgevaardigde en/of een plaatsvervangende afgevaardigde van de commissies genoemd onder 2.04.00 en 2.05.00.

- 3.00.00 **LEDEN**
- 3.01.00 Gewone leden
Gewone leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten. Art 4 statuten.
- 3.02.00 Niet sport-actieve leden
Niet sport-actieve leden zijn die personen, die zich als zodanig hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. De niet sport-actieve leden onthouden zich van deelname aan sportactiviteiten, maar hebben verder dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
- 3.03.00 Donateurs
De vereniging kent naast gewone en niet sport-actieve leden, donateurs. Art. 8 statuten.
- 3.04.00 Ereleden
Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "ere-lid" verlenen. Art. 4 statuten.
- 3.05.00 Ere-voorzitter
Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering aan personen de titel ere-voorzitter verlenen.
Ere-voorzitters en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3.06.00 Gulden GAC-wand
Als waardering voor grote verdiensten kan het bestuur een lid 'bijhangen' op de Gulden GAC-wand. Het bestuur kan hiertoe besluiten op eigen initiatief, maar ook na voordracht door een commissie of door individuele leden.
- 3.07.00 Aanmelding als lid
De aanmelding als lid geschiedt op een aanmeldingsformulier, waarop wordt vastgesteld tot welke categorie het lid behoort, welke contributie betaald dient te worden en welke verdere financiële verplichtingen men bij aanmelding heeft, zoals entreegeld, KNAU-contributie, startlicentie en minstens één maand contributie.
- 3.07.01 Het kandidaat-lid wordt voor een proefperiode van drie maanden als lid ingeschreven. Van deze voorlopige aanvaarding als lid wordt melding gemaakt in het clubblad.
- 3.07.02 Gedurende deze periode is het kandidaat-lid verplicht de KNAU-contributie, het entreegeld, de aan de vereniging verschuldigde contributie en de eventuele kosten voor een startlicentie te voldoen.
- 3.07.03 Wanneer binnen drie maanden geen bezwaren tegen het lidmaatschap van de kandidaat bij de secretaris zijn ingebracht, wordt de kandidaat als lid aanvaard.
- 3.07.04 Na aanmelding van het lid bij de KNAU ontvangt het lid een bewijs van KNAU-lidmaatschap.
- 3.08.00 Einde lidmaatschap
Zie art. 7 statuten.

4.00.00 **ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN**

4.01.00 Het leiden en notuleren van vergaderingen

Het bepaalde over het leiden en notuleren van de algemene vergadering in artikel 16 van de statuten is overeenkomstig van toepassing op het leiden en notuleren van vergaderingen van de commissies genoemd onder 2.03.00 t./m. 2.05.00 en van de Bestuursadviesraad genoemd onder 2.06.00.

4.02.00 Toegang en besluitvorming

Het bepaalde over toegang en besluitvorming van de algemene vergadering in artikel 17 van de statuten is eveneens van toepassing op toegang en besluitvorming van de groepsledenvergaderingen van de commissies genoemd onder 2.05.00.

4.03.00 Groepsledenvergaderingen

De vergaderingen van de groepen genoemd onder 2.05.00 worden gehouden minimaal dertig dagen voor de algemene vergadering. De groepsledenvergaderingen worden bijgewoond door minimaal twee bestuursleden.

4.03.01 De groepsledenvergaderingen worden bijeengeroepen door de betreffende commissie, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen.

De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het clubblad of door middel van een aan alle groepsleden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.

4.03.02 Groepsledenvergaderingen kunnen ook door het bestuur worden belegd.

4.04.00 Bestuursadviesraad

De bestuursadviesraad wordt door het bestuur minimaal eenmaal per jaar bijeengeroepen.

4.05.00 Agenda's

4.05.01 Algemene vergadering

De agenda van de algemene vergadering is gegeven in art. 15 van de statuten.

4.05.02 Groepsledenvergaderingen

De agenda's bevatten onder meer:

- a. notulen vorige vergadering;
- b. ingekomen stukken;
- c. jaarverslag secretaris;
- d. verslag groepskascontrolecommissie;
- e. jaarverslag penningmeester;
- f. vaststelling nieuwe begroting;
- g. verkiezing commissieleden;
- h. verkiezing kascommissie;
- i. bespreking activiteitenplan;
- j. rondvraag.

4.05.03 Bestuursadviesraad

De agenda bevat onder meer:

- a. verslag vorige vergadering;
- b. agendapunten vanuit de commissies;
- c. onderwerpen die het bestuur ter sprake wil brengen;
- d. rondvraag.

5.00.00 **STEMRECHT**

- 5.00.01 Gewone leden en niet sport-actieve leden en ereleden
Gewone leden, niet sport-actieve leden en ereleden hebben stemrecht in de algemene vergadering en één groepsledenvergadering.
- 5.00.02 Wedstrijdleden en recreatiesportleden kunnen naar keuze hun stemrecht uitoefenen voor de Recreatiesportcommissie of de Commissie Wedstrijdatletiek.
- 5.00.03 Ieder lid heeft één stem.
- 5.00.04 Ieder lid kan als gemachtigde slechts namens één ander lid het stemrecht uitoefenen. Een schriftelijke machtiging dient voor aanvang van de vergadering door de secretaris te zijn ontvangen.

6.00.00 **KANDIDAATSTELLING EN VERDELING VAN FUNCTIES**

- 6.01.00 Voor functies waarin de algemene vergadering moet voorzien, kunnen zowel door het bestuur als door stemgerechtigde leden kandidaten worden gesteld.

Het bestuur onthoudt zich van kandidaatstelling voor de Ballotagecommissie, Kascommissie en de Groepskascommissies.
- 6.02.00 Voor functies waarin de groepsledenvergaderingen moeten voorzien, kunnen zowel door de groepscommissies (2.05.01, 2.05.02 en 2.05.03) als door de leden kandidaten worden gesteld.
- 6.03.00 Kandidaten voor de commissies 2.04.01 t/m. 2.04.07 worden benoemd door het bestuur.
- 6.04.00 Verdeling van functies
- 6.04.01 **Bestuur**
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Artikel 9 lid 3 statuten.
- 6.04.02 **Commissies**
Binnen de commissies worden de functies in overleg verdeeld.
- 6.04.03 In commissies kunnen, indien gewenst, de functies secretaris en penningmeester gecombineerd worden.
- 6.04.04 Van de functieverdeling wordt melding gemaakt in het clubblad.
- 6.05.00 Afgevaardigden naar de bestuursadviesraad
De commissies onder 2.04.00 en 2.05.00 benoemen uit hun midden een afgevaardigde en een plaatsvervangende afgevaardigde naar de bestuursadviesraad.

7.00.00 **ROOSTER VAN AFTREDEN**

7.01.00 Bestuur

Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Art.9 lid 5 statuten.
In de even jaren treden tijdens de algemene vergadering voorzitter en penningmeester af, in de oneven jaren de secretaris. Zij zijn direct herkiesbaar.

Een algemeen bestuurslid treedt af twee jaar na zijn verkiezing. Hij/zij is direct herkiesbaar.

Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt in het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.

7.02.00 Bestuursadviesraad

Leden van de bestuursadviesraad treden jaarlijks af, uitgezonderd de bestuursleden.

7.03.00 Commissies benoemd door de algemene vergadering

De leden van de commissies 2.03.01, 2.03.02 en 2.03.04 treden jaarlijks af. Zij zijn direct herkiesbaar.

De leden van de kascommissie, 2.03.03 worden benoemd voor een periode van drie jaar. Jaarlijks treedt één van de drie leden af. Hij/zij is terstond slechts éénmaal herbenoembaar.

7.04.00 Commissies benoemd door de groepsleden

De leden van de commissies 2.06.01, 2.06.02 en 2.06.03 worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Bij toerbeurt treden per jaar maximaal drie leden af.

7.05.00 Commissies benoemd door het bestuur

De leden van de commissies 2.04.01 t./m. 2.04.07 treden jaarlijks af. Zij zijn direct herkiesbaar.

8.00.00 **TAAK/BEVOEGDHEDEN GAC-ORGANEN**

8.01.00 Bestuur

De bevoegdheden van het bestuur zijn gegeven in de artikelen 10, 11 en 12 van de statuten.

8.01.01 Naast voorzitter, secretaris en penningmeester zijn er algemene bestuursleden.

8.01.02 De taken van de algemene bestuursleden zijn:

- a. het onderhouden van contacten met de commissies 2.04.00 en 2.05.00;
- b. het zorgen voor aanvulling van een commissie onder 2.04.00 indien deze daar zelf niet in slaagt;
- c. overige taken na overleg in het bestuur.

Commissies benoemd door de algemene vergadering

8.02.00 Arbitrage commissie

8.02.01 Geschillen tussen leden en/of bestuur en/of commissies worden met uitsluiting van de burgerrechter door een arbitragecommissie beslecht.

- 8.02.02 Een arbitragecommissie bestaat uit drie leden. Partijen stellen ieder één kandidaat. Partijen stellen in onderling overleg een derde kandidaat.
- 8.02.03 Geschillen, die het beleid van het bestuur raken, kunnen niet aan de arbitragecommissie worden voorgelegd, doch worden beoordeeld door de algemene vergadering.
- 8.02.04 Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, indien een der partijen verklaart, dat dit het geval is.
- 8.02.05 De arbitragecommissie kan ter uitvoering van haar taak kennis nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken en de medewerking inroepen van alle leden en commissies, die dan gehouden zijn deze medewerking te verlenen.
- 8.02.06 De arbitragecommissie behandelt het geschil binnen vijf weken na het aanhangig maken.
- 8.02.07 In een besloten zitting onderzoekt de arbitragecommissie het geschil. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt toe te lichten.
- 8.02.08 De arbitragecommissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het aanhangig maken van het geschil, schriftelijk en gemotiveerd, uitspraak.
- 8.02.09 Aan een ongeldig verklaring of vernietiging van een besluit van het bestuur of een commissie door een uitspraak van de arbitragecommissie, kunnen leden noch derden enig recht op schadeloosstelling ontleen.
- 8.02.10 Het lidmaatschap van de arbitragecommissie is onverenigbaar met dat van bestuur of commissies.
- 8.03.00 Ballotagecommissie
- 8.03.01 De ballotagecommissie bestaat uit drie leden, die op de algemene vergadering worden benoemd.
- 8.03.02 Bezwaren tegen aanneming van een lid kunnen bij de ballotagecommissie worden ingediend door:
a. leden via een met redenen omkleed bezwaarschrift bij de secretaris van het bestuur;
b. het bestuur via een met redenen omkleed bezwaarschrift via zijn secretaris.
- 8.03.03 De ballotagecommissie neemt haar besluit binnen twee weken en deelt haar beslissing mee aan het bestuur en het kandidaat lid.
- 8.03.04 De ballotagecommissie bepaalt de termijn, waarop het afgewezen lid zich eventueel opnieuw als lid kan aanmelden en kan verdere maatregelen nemen om de belangen van de vereniging te beschermen.
- 8.04.00 Kascommissie
- 8.04.01 De kascommissie bestaat uit drie leden, die door de algemene vergadering worden benoemd.

- 8.04.02 De groepskascommissies bestaan uit drie leden, die door de groepsledenvergaderingen worden benoemd.
- 8.04.03 Namens de algemene vergadering oefent de kascommissie controle uit op:
 - a. de hoofdboekhouding van de penningmeester;
 - b. de contributieadministratie;
 - c. de boekhouding van de kantinecommissie.
- 8.04.04 Namens de groepsledenvergaderingen oefenen de groepskas commissies controle uit op de boekhoudingen van de groepspenningmeesters.
- 8.04.05 Op alle andere commissieboekhoudingen oefent de penningmeester van het bestuur controle uit.
- 8.04.06 De kascommissie, de groepskascommissie en de penningmeester controleren de boekhoudingen:
 - a. tenminste éénmaal per jaar;
 - b. wanneer een penningmeester tussentijds aftreedt;
 - c. zo dikwijls zij dit verder nodig achten.
- 8.04.07 De kascommissie rapporteert schriftelijk hun bevindingen aan de algemene vergadering.
- 8.04.08 De groepskascommissies rapporteren schriftelijk haar bevindingen aan de groepsledenvergaderingen.
- 8.04.09 De penningmeester van het bestuur rapporteert aan het bestuur, aan de algemene vergadering en aan de kascommissie.
- 8.05.00 Commissies ad-hoc
- 8.05.01 Een commissie ad-hoc bestaat uit ten minste drie leden.
- 8.05.02 Commissies ad-hoc worden met een omschreven taak door de algemene vergadering benoemd.
- 8.05.03 Een commissie ad-hoc begint met haar taak terstond na aanvaarding van haar benoeming.
- 8.05.04 Een commissie ad-hoc maakt notulen van haar vergaderingen en zendt een afschrift hiervan aan de secretaris van het bestuur.
- 8.05.05 Een commissie ad-hoc beëindigt haar taak als de opdracht naar het oordeel van de algemene vergadering is uitgevoerd.
- Commissies benoemd door het bestuur**
- 8.06.00 Jeugd Technische Commissie (JTC)
- 8.06.01 Onder de Jeugd Technische Commissie vallen de Pupillen en de C/D junioren. De indeling in categorieën wordt aan het begin van ieder jaar door de KNAU vastgesteld.
- 8.06.02 De commissie bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder de trainingscoördinator.

- 8.06.03 Taken van de JTC:
- a. aan de groepsleden de nodige kennis bijbrengen van het wedstrijdreglement van de KNAU;
 - b. het zorgen voor de juiste uitvoering van de zomer- en wintertrainingen;
 - c. het vaststellen van trainingsdagen en -tijden;
 - d. het bestuur adviseren inzake het aanstellen en ontslaan van trainers (M/V);
 - e. in overleg met de trainers het samenstellen van ploegen voor verenigings- en competitiewedstrijden;
 - f. voor genoemde wedstrijden ploegleiders aanwijzen;
 - g. aantekening houden van alle geleverde prestaties;
 - h. de leden tijdig inschrijven voor wedstrijden en het verschuldigde inschrijfgeld op de juiste wijze overmaken;
 - i. clubrecords erkennen en vermelden in het officiële orgaan van de vereniging;
 - j. coördinatie van het vervoer naar wedstrijden en evenementen.
- 8.07.00 Technische Commissie A/B junioren, senioren en veteranen(TC)
- 8.07.01 Onder de Technische Commissie vallen de A/B junioren, Senioren en de Veteranen. De indeling in categorieën wordt aan het begin van ieder jaar door de KNAU vastgesteld.
- 8.07.02 De commissie bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder de trainingscoördinator.
- 8.07.03 Taken van de TC:
- a. aan de groepsleden de nodige kennis bijbrengen van het wedstrijdreglement van de KNAU;
 - b. het zorgen voor de juiste uitvoering van de zomer- en wintertrainingen;
 - c. het vaststellen van de trainingsdagen en -tijden;
 - d. het bestuur adviseren inzake het aanstellen en ontslaan van trainers;
 - e. in overleg met de trainers het samenstellen van ploegen voor verenigings- en competitiewedstrijden;
 - f. voor genoemde wedstrijden ploegleiders aanwijzen;
 - g. aantekening houden van alle geleverde prestaties;
 - h. de leden tijdig inschrijven voor wedstrijden en het verschuldigde inschrijfgeld op de juiste wijze overmaken;
 - i. clubrecords erkennen en vermelden in het officiële orgaan van de vereniging;
 - j. promoties en degradaties van competitieploegen bijhouden en vermelden in het officiële orgaan van de vereniging;
 - k. het in overleg met de Jeugd Technische Commissie vaststellen van het programma van de clubkampioenschappen;
 - l. in overleg met de wedstrijdorganisatiecommissie vaststellen van het jaarlijkse wedstrijdprogramma, incl. de af te werken nummers;
 - m. het aanvragen van thuiswedstrijden bij de KNAU in samenwerking met de Jeugd Technische Commissie;
 - n. het aankopen en beheer van materiaal;
 - o. het begeleiden van kader-, trainers- en jurycursussen;
 - p. het toezien op de medische begeleiding van atleten;
 - q. coördinatie van het vervoer naar wedstrijden en evenementen.

De financiële consequenties omvatten o.a. de kosten van:

- inschrijvingen voor wedstrijden en competities;
- het wedstrijdsecretariaat, ook bij thuiswedstrijden;
- de uit te geven prijzen;
- jury, consumpties, startkogels, vergoedingen aan gasten.

Inkomsten waaruit kosten worden betaald zijn:

- de inschrijfgelden van eigen wedstrijden;
- de jaarlijkse bijdrage van het bestuur;
- eventuele bijdragen van de KNAU.

8.07.04 Trainersoverleg

Onder de verantwoordelijkheid van de Technische Commissie valt het zg. trainersoverleg.

Alle trainers nemen deel aan dat overleg.

De trainingscoördinator A/B junioren, senioren en veteranen fungeert als voorzitter van het overleg.

Het trainersoverleg heeft tot taak de contacten tussen de trainers te bevorderen, een goede samenwerking te bereiken op het gebied van trainingsorganisatie, -techniek en -methoden.

In het trainersoverleg wordt ook de indeling van atleten in de trainingsgroepen besproken.

Binnen het trainersoverleg kan kennis vergaard worden d.m.v. lezingen, discussies e.d.

8.07.05 Wedstrijdorganisatiecommissie

De wedstrijdorganisatiecommissie maakt deel uit van de Technische Commissie A/B junioren, Senioren en Veteranen.

Taken van de wedstrijdorganisatiecommissie:

- a. het aanvragen van thuiswedstrijden bij de KNAU;
- b. het mede-organiseren van alle thuiswedstrijden;
- c. het bekendmaken van wedstrijden d.m.v. van convocaties naar verenigingen, het publiceren in het officiële orgaan van de KNAU en het zg. trimloopboekje;
- d. het organiseren van het secretariaat "thuis" vóór, tijdens en na de wedstrijd;
- e. het zorgen voor chronologisch overzicht;
- f. het verzorgen van de prijzen;
- g. het gereedmaken van de baan en/of parcours incl. de technische installaties;
- h. het uitnodigen van en indelen van de juryleden;
- i. zorgen voor tijdige aanvulling van het jurykorps;
- j. het onderhouden van contacten met de Districts jury coördinator.

N.B. De taken onder h, i en j kunnen gedelegeerd worden aan een jurycoördinator.

8.08.00 Kantinecommissie

8.08.01 De Kantinecommissie bestaat uit minimaal vijf personen.

8.08.02 De gebutgeteerde winstmarge op de te verkopen artikelen wordt in overleg met de algemene vergadering vastgesteld.

8.08.03 Taken van de kantinecommissie:

- a. de commissie is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de keuken, bar en kantine;
- b. de commissie adviseert het bestuur over openings- en sluitingstijden en de verkoopprijzen;

- c. de commissie zorgt voor tijdige inkoop van artikelen waarvan het assortiment in overleg met het bestuur is vastgesteld;
- d. de commissie is verantwoordelijk voor de planning van alle activiteiten in het clubgebouw;
- e. de commissie ondersteunt activiteiten van GAC commissies welke gehouden worden in het clubhuis;
- f. de commissie vraagt, indien van toepassing, tijdig de benodigde vergunning aan;
- g. de commissie zorgt voor voldoende barbezetting tijdens trainingen en evenementen.

Noot. Door de algemene vergadering is in november 1994 besloten bardienst verplicht te stellen voor GAC leden van 18 jaar en ouder. Uitgezonderd zijn GAC leden die aangemerkt worden als "medewerker" volgens een jaarlijks door het bestuur op te maken lijst.

8.09.00 Medische Commissie

8.09.01 De Medische Commissie bestaat uit minimaal drie personen.
Bij voorkeur bestaat de commissie uit artsen, fysiotherapeuten en/of EHBO-ers.

8.09.02 Taken van de medische commissie:

- a. het adviseren van het bestuur in medische aangelegenheden;
- b. het houden van spreekuur t.b.v. geblesseerden;
- c. het op voorraad en beschikbaar houden van EHBO materialen;
- e. de organisatie van EHBO ondersteuning tijdens thuiswedstrijden;
- f. het bevorderen van sportkeuringen.

8.10.00 Commissie Beheer Clubgebouw

8.10.01 De Commissie Beheer Clubgebouw bestaat minimaal uit drie leden.

8.10.02 De commissie is verantwoordelijk voor:

- a. de uitwendige onderhoudsstaat van het clubgebouw;
- b. de inwendige onderhoudsstaat van het clubgebouw;
- c. de orde en netheid binnen en buiten het clubgebouw;
- d. de opstalverzekering van het clubgebouw;
- e. de beveiliging van het clubgebouw;
- f. de veiligheid in en rond het clubgebouw.

ad a. De commissie controleert de uitwendige bouwkundige staat van het clubgebouw en neemt maatregelen om het gebouw in een optimale staat te brengen c.q. te houden. Zij zal daarvoor voorstellen doen aan het bestuur tot reservering van bedragen, die voldoende zijn om het hierboven omschreven doel te bereiken. Zij streeft naar een systeem van jaarlijkse reserveringen, die in overeenstemming zijn met de te verwachten onderhoudswerken zoals:

- buitenschilderwerk;
- dakbedekkingen;
- toestand van gevels en balkon.

ad b. De commissie neemt maatregelen, die er voor zorgen, dat de inwendige staat optimaal blijft. Dit betreft maatregelen op het gebied van:

- centrale verwarming;
- centrale warmwatervoorziening;
- binnenschilderwerk;
- elektrische installaties;
- onderhoud en reparaties.

- ad c. De commissie zal de orde en netheid binnen en buiten het clubgebouw bevorderen. De commissie is verantwoordelijk voor het regelmatig schoonmaken van het clubgebouw.
De commissie stelt in overleg met het bestuur schoonmakers (MV) aan en doet voorstellen aan het bestuur omtrent de vergoedingen.
- ad d. De commissie controleert en adviseert omtrent de verzekerde waarde van het gebouw t.b.v.:
- brand- en inbraakverzekering;
 - glasverzekering;
 - en andere verzekeringsvormen, die de continuïteit van het gebouw ook na een calamiteit waarborgen.
- De commissie wikkelt in overleg met het bestuur schadegevallen af.
- ad e. De commissie neemt maatregelen die de beveiliging bevorderen.
Het instellen, wijzigen of verbeteren van elektronische of andere beveiligings-systemen, die inbraak moeten voorkomen.
De commissie is in overleg met andere belanghebbende verantwoordelijk voor het openen en sluiten van het clubgebouw en controle van de diverse ruimten.
Ten behoeve van het "openen en sluiten" zorgt de commissie voor voldoende, bekwame leden.
De commissie is verantwoordelijk voor de uitgifte van sleutels en het bijhouden van een administratie daarvan.
- 8.10.03 De commissie adviseert het bestuur over inwendige en/of uitwendige verbouwingen c.q. uitbreidingen van het clubgebouw.
- 8.10.04 De commissie organiseert en houdt in stand een groep vrijwilligers die behulpzaam zijn bij het in- en uitwendige onderhoud van het clubgebouw. De zelfwerkzaamheid zal zo veel mogelijk bevorderd worden door het kiezen van de juiste methoden van werken.
- 8.10.05 De commissie legt contact met specialisten op het gebied van bouw, electriciteitswerk, CV/WW installaties en schilderwerk met het doel adviezen te verkrijgen zodat zelfwerkzaamheid optimaal mogelijk is.
- 8.10.06 De commissie beheert een zg. kas "klein onderhoud". De kas wordt na overleg met de penningmeester van het bestuur aangevuld door het bestuur.

8.11.00 Redactie clubblad

8.11.01 De redactie, tevens lay-out team, bestaat uit minimaal zes leden.

8.11.02 Taken van de redactie:

- a. de redactie redigeert het clubblad en stelt de verschijningsdata vast;
- b. de redactie ziet er op toe dat artikelen of ingezonden stukken niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de GAC;
- c. de redactie bewaakt het standpunt van de algemene vergadering dat artikelen die godsdienstige of politieke standpunten weergeven niet in het clubblad thuishoren;
- d. de redactie is bevoegd artikelen te weigeren, eventueel aan te passen, indien de strekking of toonzetting aanleiding kan geven tot aanstoot;
- e. het lay-out team verzorgt de lay-out en levert de clubbladpagina's in de definitieve vorm aan t.b.v. het drukken van het clubblad.

8.11.03 Het drukken en verzenden van het clubblad

Het drukken van het clubblad, evenals het ter post bezorgen, wordt gedaan door een aantal medewerkers die zich voor deze werkzaamheden hebben aangemeld.

8.12.00 Commissie Sponsoring en P.R.

8.12.01 De Commissie Sponsoring en P.R. bestaat uit minimaal vijf personen.

8.12.02 Taken van de commissie:

- a. de commissie is verantwoordelijk voor de advertentie aquisitie voor het clubblad;
- b. ver de beschikbare ruimte voor advertenties overlegt de commissie met het lay-out team van de redactie clubblad;
- c. de commissie tracht sponsors te interesseren voor het plaatsen van reclameborden langs de atletiekbaan.
De koppeling van de naam "GAC" of de naam van een evenement van de GAC aan een produkt of firmanaam is slechts mogelijk na goedkeuring door het bestuur;
- d. de commissie onderhandelt met betreffende sponsors over afmetingen, lay-out en voorwaarden. Reclamevoering moet voldoen aan de bepalingen in het sponsorreglement van de KNAU;
- e. de commissie onderhandelt met adverteerders over reclamevoering middels de lichtkrant in de hal van het clubhuis;
- f. de commissie adviseert het bestuur over de te hanteren tarieven;
- g. de commissie dient op de hoogte te zijn van iedere vorm van sponsoring of financiële steun aan de GAC en/of aan evenementen van de GAC georganiseerd door andere commissies;
- h. de commissie inventariseert de afspraken van individuele atleten met kleding- en/of schoeiselsponsors;
- i. de commissie wijst betrokken atleten op de bepalingen in het sponsorreglement van de KNAU;
- j. Indien sponsorafspraken van de vereniging in strijd zijn met afspraken tussen een individuele atleet en een of meerdere sponsors, dan prevaleren de afspraken met de vereniging.

Commissies benoemd door de groepsleden

8.13.00 Jeugdcommissie

8.13.01 De Jeugdcommissie bestaat uit minimaal drie leden

Noot: De commissieleden dienen benoemd te worden door de categorieën pupillen en C/D junioren. Volgens artikel 17 van de statuten kunnen leden tot en met 14 jaar niet zelf het stemrecht uitoefenen. Zijn wettelijke vertegenwoordiger is alsdan bevoegd het stemrecht uit te oefenen.

8.13.02 Taak van de Jeugdcommissie. De commissie organiseert activiteiten welke tot doel hebben de sociale contacten te bevorderen. Onder die activiteiten vallen b.v. kampeerweekenden, vieringen als St. Nicolaasfeest e.d.

8.14.00 Commissie Wedstrijdatletiek

8.14.01 De Commissie Wedstrijdatletiek bestaat uit minimaal drie leden.

8.14.02 Taken van de Commissie Wedstrijdatletiek:

- a. de commissie organiseert activiteiten welke tot doel hebben de sociale contacten te bevorderen;
- b. de commissie overlegt en werkt nauw samen met de Technische Commissie A/B junioren, Senioren en Veteranen ter ondersteuning van sportieve evenementen;
- c. de onder a. genoemde activiteiten zijn b.v. kampeerweekenden, vieringen en bijeenkomsten.

8.15.00 Recreatiesportcommissie

8.15.01 De commissie bestaat uit minimaal vijf leden. De commissie kent een voorzitter, secretaris en penningmeester welke taakverdeling op de voorgeschreven wijze wordt kenbaar gemaakt. Verdere taakverdeling wordt binnen de commissie bepaald.

8.15.02 De commissie vergadert doorgaans één keer per maand. Leden kunnen agendapunten via de secretaris inbrengen.

8.15.03 De trainingscoördinator recreatiesport wordt door de commissie aangesteld. De trainingscoördinator kan, maar hoeft geen lid te zijn van de commissie. De trainingscoördinator verzorgt de dagelijkse coördinatie van de trainingsactiviteiten en daaraan gerelateerde zaken.

8.15.04 Taken van de Recreatiesportcommissie zijn:

- a. organisatie van alle trainingen ten behoeve van de recreatiesport leden;
- b. bekend maken van de trainingsmogelijkheden binnen de recreatiesport;
- c. aanstellen, opleiden en bijscholen van trainers voor de recreatiesport;
- d. helpen organiseren van sportondersteunende activiteiten binnen de recreatiesport (b.v. reanimatiecursus);
- e. organiseren van een aantal (recreatieve) sportevenementen voor de leden;
- f. organiseren van een aantal evenementen die de sociale contacten kunnen verbeteren.

8.16.00 **Bestuursadviesraad**

- 8.16.01 De Bestuursadviesraad bestaat uit alle bestuursleden en de afgevaardigden en/of de plaatsvervangende afgevaardigden van de commissies 2.04.00 en 2.05.00.
- 8.16.02 Taken van de Bestuursadviesraad:
- a. het discussiëren over en het bestuur adviseren over zaken, die de totale vereniging aangaan;
 - b. het bevorderen van het onderlinge begrip en de samenwerking tussen wedstrijdathletiek en recreatiesport;
 - c. het ontwikkelen van nieuwe plannen, die de wedstrijdsport of de recreatiesport kunnen bevorderen;
 - d. een platform, waar wensen, klachten, fricties en irritaties openhartig besproken kunnen worden en tot oplossing kunnen worden gebracht.

9.00.00 **WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- 9.00.01 Wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement kunnen alleen plaatsvinden na goedkeuring door de algemene vergadering.
- 9.00.02 Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling moeten minstens zes weken voor de (vermoedelijke) datum van de algemene vergadering bij de secretaris van het bestuur worden ingediend.
- 9.00.03 Een wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van ten minste tweederde van het aantal aanwezige, stemgerechtigde leden.
- 9.00.04 Het wijzigingsvoorstel of de aanvulling moet volledig bekendgemaakt worden aan de leden. Die bekendmaking kan door plaatsing in het clubblad van de vereniging of het toezenden daarvan aan de leden.
- 9.00.05 Wijzigingen of aanvullingen treden in werking direct na de algemene vergadering.

10.00.00 **VERDERE BEPALINGEN**

- 10.00.01 Het clubkostuum van de GAC bestaat uit een blauwe broek en een geel shirt met het blauwe GAC-embleem.
- 10.00.02 Daar waar de KNAU dit voorschrijft, zijn de leden verplicht op wedstrijden in het clubkostuum uit te komen.
- 10.00.03 Van statuten en het huishoudelijk reglement kan kennis genomen worden door:
- a. inzage bij de secretaris van het bestuur;
 - b. inzage bij de secretaris van de groepscommissie;
 - c. door aanschaf van een exemplaar tegen een door de algemene vergadering vast te stellen prijs.

11.00.00 **SLOTBEPALING**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, wordt door het bestuur beslist. Het geeft hiervan verantwoording in de eerstvolgende algemene vergadering.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op
10 april 1995 in het clubhuis van de Gooise Atletiek Club.